

Hilfe

A	B	C	D	E	F	G	H
Geburtstage					Anzahl:	4	
Name	Vorname	Geb.Datum	Alter	Info	Monat	Treffer	MM.TT
Mustermann	Alfred	04.10.1959	65		Oktober	4	10.04
Mustermann-Müller	Margarete	11.06.1964	60	09999 888 77	Juni		06.11
Schäfer	Hermann	01.10.1978	46	Infotext	Oktober	6	10.01
Testname	Testvorname	03.03.2000	24	testname@gmx.de	März		03.03

Spalte A (Name) und B (Vorname)

Der Eintrag darf die Spaltenbreite nicht überschreiten.

Spalte C (Geb.Datum)

Das Geburtsdatum ist in der Form TT.MM.JJJJ einzutragen.

Spalte D (Alter)

Sobald das Geburtsdatum eingetragen ist, wird das Alter angezeigt.

Das runde und das halbrunde Alter (5,10 usw.) werden mit einem hellblauen Hintergrund dargestellt.

Spalte E (Info)

Hier wird eine kurze Information eingetragen (z.B. Telefonnummer oder E-Mail-Adresse).

Der Eintrag darf die Spaltenbreite nicht überschreiten.

Spalte F (Monat)

Aus dem Geburtsdatum wird hier automatisch der Monatsname angezeigt, was für die Tabelle "Monatsliste" notwendig ist.

Spalte G (Treffer)

Hier werden die aktuellen Treffer angezeigt, und zwar abhängig davon, welcher Monat in der Tabelle "Monatsliste" ausgewählt wurde.

Spalte H (MM.TT.)

Die Geburtstage werden in der Tabelle "Monatsliste" auch richtig sortiert angezeigt, wenn diese Spalte aufsteigend sortiert wird.

In der **Zelle G1** wird die Anzahl der Einträge angezeigt.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Geburtstage					Anzahl:	4	
2								
3	Name	Vorname	Geb.Datum	Alter	Info	Monat	Treffer	MM.TT
4	Testname	Testvorname	03.03.2024	0	testname@gmx.de	März		03.03
5	Mustermann-Müller	Margarete	11.06.1964	60	09999 888 77	Juni		06.11
6	Schäfer	Hermann	01.10.1978	46	Infotext	Oktober	6	10.01
7	Mustermann	Alfred	04.10.1959	65		Oktober	7	10.04
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Geburtstag hinzufügen

kleines schwarzes Symbol

Markiere mit der Maus den letzten Eintrag (von Zelle **A** Name bis Zelle **H** MM.TT).
 Der Bereich wird dann blau hinterlegt.
 Fahre nun mit der Maus auf das kleine schwarze Symbol in (Zelle **H** MM.TT).
 Der Mauszeiger verwandelt sich in ein Plus-Zeichen.
 Dann ziehst du mit gedrückter linker Maustaste die Zeile nach unten.
 Dadurch werden alle Formatierungen übernommen.
 Natürlich kannst du auch mehrere Zeilen nach unten ziehen.
 Jetzt kannst du den Eintrag bearbeiten.

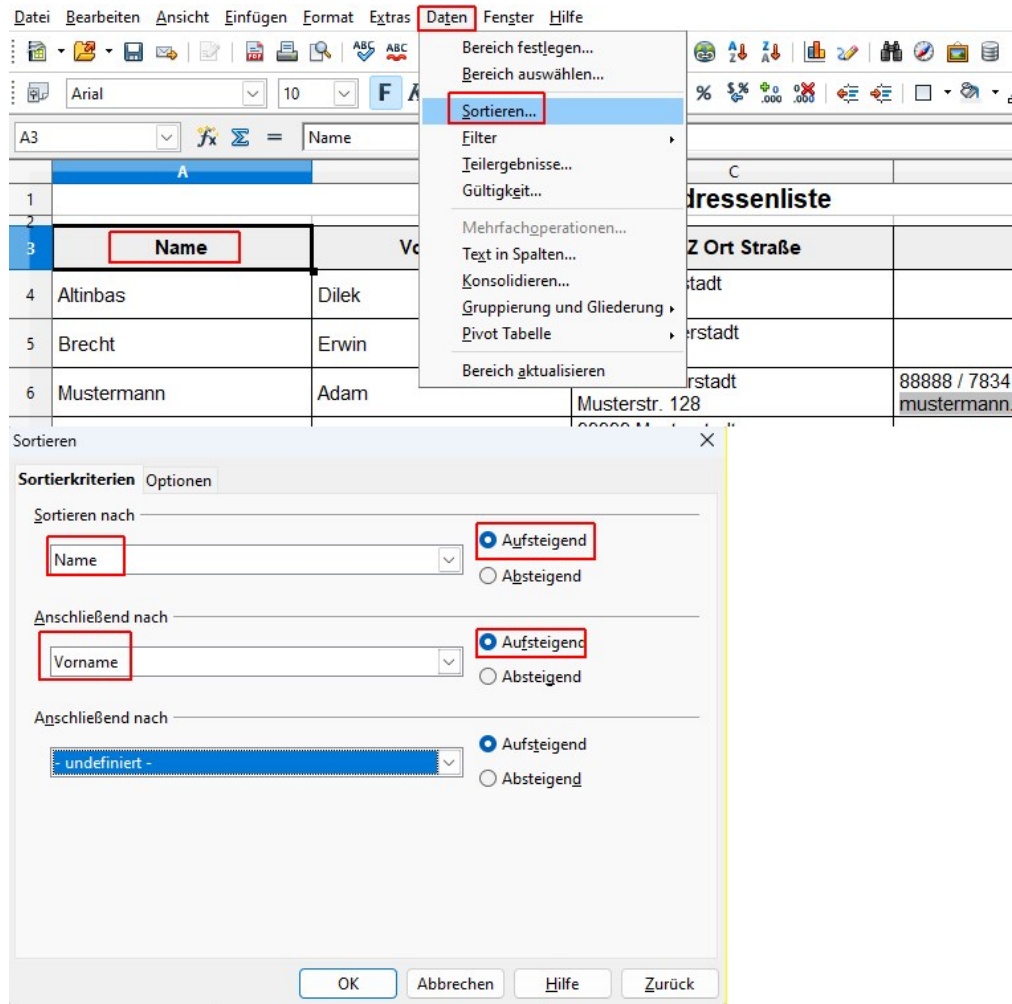
	A	B	C	D	E	
1	Geburtstage					An.
2						
3	Name	Vorname	Geb.Datum	Alter	Info	M
4	Testname	Testvorname	03.03.2024	0	testname@gmx.de	M
5	Mustermann Müller	Margarete	11.06.1964	60	09999 888 77	J
6		Hermann	01.10.1978	46	Infotext	Ok
7		Alfred	04.10.1959	65		Ok
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Geburtstag entfernen

1. Die Zeilennummer mit der rechten Maustaste anklicken

2. Zeilen löschen

Hinweis zum sortieren:



Klicke auf die Spaltenüberschrift (z.B. Name).
Dann ganz oben in der Menüleiste auf "Daten" und dann auf "Sortieren" klicken.
Jetzt hat man bis zu 3 Auswahlmöglichkeiten.

Die Tabelle Monatsliste

	A	B	C	D	E	F	G
1			Liste für den Monat: Oktober				
2							
3	Monat		Name	Vorname	Geb.Datum	Alter	Info
4	Oktober	1	Schäfer	Hermann	01.10.1978	46	Infotext
5		2	Mustermann	Alfred	04.10.1959	65	
6		3					
7		4					
8		5					
9		6					
10		7					
11		8					

In der **Zelle A4** kann der gewünschte Monat ganz einfach aus einer Auswahl-Liste ausgewählt werden. Anschließend werden hier die entsprechenden Daten angezeigt (maximal 74 Einträge). Es werden auch mehrere Geburtstage am gleichen Tag angezeigt, egal wie viele es sind.

Wenn in der Tabelle "**Geburtstage**" die **Spalte H** (MM.TT.) aufsteigend sortiert wurde, dann werden hier die Geburtstage auch richtig sortiert angezeigt.

Achtung wichtig !

Es darf keinerlei Sortierung in der Monatsliste vorgenommen werden.